

BURMISTRZ MIASTA TUSZYN
Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn

telefon: 42 232-13-85

Fax : 42 61- 43- 069

Adres internetowy :

www.tuszyn.info.pl

E-mail :

drogi@tuszyn.info.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZDiZ – Z.P. / 13 / 2007**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

obsługę gminnego składowiska odpadów komunalnych w Kruszowie gm. Tuszyn
w roku 2008.

AKCEPTUJĘ :

Tuszyn, dnia2007 r.

.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

Specyfikacja niniejsza zawiera 18 stron.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

- 1. Część I Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**
- 2. Część II Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

BURMISTRZ MIASTA TUSZYN

Urząd Miasta w Tuszynie

ul. Piotrkowska 2/4

95 – 080 Tuszyn

E-mail : drogi@tuszyn.info.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa gminnego składowiska odpadów komunalnych w Kruszowie w roku 2008.

Ogólne wymagania dotyczące wykonania zamówienia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywania zamówienia oraz za zgodność z IDW i poleceniami wydawanymi przez Zamawiającego. Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dot. obsługi gminnego składowiska odpadów komunalnych w Kruszowie.

- Obsługę składowiska należy prowadzić zgodnie z „Instrukcją Eksploatacji Składowiska Odpadów” zatwierdzoną decyzją Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 05.03.2003 r. znak RGRiOŚ -7644-3-13/skł.-i/2003 (do wglądu w siedzibie Zamawiającego),
- składowisko czynne jest sześć dni w tygodniu w godzinach 8⁰⁰ - 17⁰⁰.
- do obsługi składowiska wykonawca zapewni co najmniej ładowarkę i spychacz gąsienicowy,
- wykonawca zapewni całodobowy dozór składowiska,
- wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ładu i porządku na terenie składowiska, oraz w obrębie 50 metrowego pasa wokół składowiska i całej drogi dojazdowej do składowiska,
- wykonawca utrzymywać będzie w należyтым stanie technicznym pomieszczenie socjalne oraz zapewni tam czystość, a także zapewni niezbędne środki czystości dla pracowników korzystających z tego pomieszczenia,
- wykonawca przeprowadzał będzie okresowe odszczurzenie i ochronę przed zagnieżdżaniem się ptactwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w dobrym stanie technicznym dróg wewnętrznych na terenie składowiska,
- wykonawca utrzymywał będzie w należyтым stanie technicznym punkty do poboru wód podziemnych do badań monitoringowych, oraz uczestniczył będzie w pobieraniu prób do badań,
- wykonawca zapewni materiał (ziemia, piasek, żwir, gruz ...) z przeznaczeniem na wykonanie warstw izolacyjnych składowanych odpadów,
- wszelkie prace remontowe na terenie składowiska wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym , w razie wykonania jakichkolwiek prac bez uzyskania zgody Zamawiającego wykonawca nie ma prawa żądania zwrotu kosztów, a na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przywrócić stan poprzedni,
- wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania odpadów pochodzących tylko z terenu gminy Tuszyn, dostarczonych przez podmioty gospodarcze posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbiórki i transportu odpadów na terenie gminy Tuszyn,
- wykonawca prowadził będzie ewidencję przyjmowanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (w tym karty przekazania odpadów) oraz wystawiał będzie dowody przyjęcia odpadów na składowisko, które stanowić będą

- podstawę do wystawienia faktury za przyjęcia odpadów.
- Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli składowiska bez wcześniejszego uprzedzenia wykonawcy.
- Wykonawca posiadać musi uprawnienia do wykonywania funkcji kierownika składowiska lub zapewni wykonywanie tej funkcji przez inną osobę,
- Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów. Z chwilą podpisania umowy na obsługę gminnego składowiska odpadów komunalnych w Kruszowie zobowiązany jest złożyć wniosek o uzyskanie takiego zezwolenia.

Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim podczas realizacji zleconych prac.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia styczeń 2008r. – grudzień 2008r.

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

10. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

11. Informacje dotyczące walut obcych w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego zamówienia dokonywane będą w PLN.

12. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

13. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków a także wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Każdy oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest spełnić następujące warunki:

13.1 Nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1,2 ustawy prawo zamówień publicznych,

13.2 Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

13.3 Dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia –co najmniej ładowarka i spychacz gąsienicowy przeznaczone do realizacji zamówienia (własne lub z wynajmu),

13.4 Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika składowiska.

13.5 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Brak spełnienia któregokolwiek warunku wymienionego powyżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia wymienionych poniżej oświadczeń i dokumentów:

- Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik **nr 2** do IDW
- Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – załącznik **nr 3** do IDW.
- Wykaz podstawowego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia - załącznik **nr 4 do IDW**.
- Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta - załącznik **nr 5** do IDW.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem- wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji kierownika składowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Ww. dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

a. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

b. Zamawiający zaleca wykonawcy zapoznanie się z dokumentami dotyczącymi wykonania niniejszego zamówienia i warunkami panującymi w terenie.

c. W niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

d. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Dorota Pielużek tel. nr (0-42) 232 13 85 w. 51

15. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, do

jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (ofertę składa się w jednym egzemplarzu).
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

17. Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

18. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać:

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do IDW,
- 2) wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 13 niniejszej IDW
- 3) akceptacja przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II niniejszej SIWZ,

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 , pokój nr 1 – sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **12.12.2007 r.** do godz. **10³⁰**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie . Kopertę należy opisać następująco:
Burmistrz Miasta Tuszyn
Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4 95 – 080 Tuszyn
„Oferta w postępowaniu przetargowym na obsługę gminnego składowiska odpadów komunalnych w Kruszowie gm. Tuszyn w 2008 roku”.
Nie otwierać przed dniem: **12.12.2007 r. godz. 11⁰⁰**
4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
5. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4, I piętro – sala konferencyjna**

W dniu **12.12.2007 r. o godz. 11⁰⁰**

20. Tryb otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

1) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

2) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

3) Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
4. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 kc.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ – wzorze umowy.
6. Zamawiający stosownie do treści art. 88 ustawy p. z. p. poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu cen.

23. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium - Cena

Znaczenie procentowe kryterium - 100 %

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium - 100 pkt.

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

C_{min}

$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$

C_i

gdzie:

$P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;

C_i - cena oferty "i";

$\text{Max}(C)$ maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Wyniku postępowania zostaną również zamieszczone na stronie internetowej, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej ;

2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań w ofercie, które były oceniane w toku postępowania
 - 6) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 7) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Zakazane są **zmiany** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana niezgodnie z poprzednim zdaniem jest nieważna.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może **odstąpić od umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

26. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zaistnieją okoliczności opisane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

27. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Wszystkim wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zadania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

29. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem do niniejszych IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy u.p.z.p.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa wyżej nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

30. Załączniki :

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

- 1. Załącznik nr 1** Wzór Formularza Ofertowego.
- 2. Załącznik nr 2** Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 44 u.p.z.p.
- 3. Załącznik nr 3** Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności
- 4. Załącznik nr 4** Wykaz podstawowego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia
- 5. Załącznik nr 5** Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta
- 6. Załącznik nr 6** Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy.

**Formularz ofertowy:
dla przetargu nieograniczonego na obsługę gminnego składowiska odpadów komunalnych
w Kruzowie gm. Tuszyn w 2008 roku.**

ZDiZ - Z.P. / 13 /2007

Wykonawca:

.....

.....

**Zamawiający:
Burmistrz Miasta Tuszyn
Urząd Miasta
w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4**

- I. Składam ofertę na obsługę gminnego składowiska odpadów komunalnych w Kruzowie gm. Tuszyn w roku 2008.

koszt miesięcznej obsługi gminnego składowiska odpadów komunalnych:

..... PLN netto (słownie PLN)

plus należny podatek VAT (.....%) w wysokości PLN

..... PLN brutto (słownie PLN)

- II. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- III. Zakres zamówienia zamierzamy wykonać sami.
- IV. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia
a w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

data

Podpisy upoważnionych
przedstawicieli oferenta

1.

2.

Nazwa i adres firmy :

Załączniki :

- 1. Załącznik nr 1** Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 i art. 44 u.p.z.p.
- 2. Załącznik nr 2** Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności
- 3. Załącznik nr 3** Wykaz podstawowego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia
- 4. Załącznik nr 4** Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta
- 5. Załącznik nr 5** Oświadczenie dotyczące akceptacji wzoru umowy.
- 6. Załącznik nr 6** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem- wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert .
- 7. Załącznik nr 7** Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń ,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8. Załącznik nr 8** Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji kierownika składowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

Część II – wzór umowy dotyczący udzielenia zamówienia publicznego

UMOWA NR

dotycząca obsługi gminnego składowiska odpadów komunalnych w Kruszowie gm. Tuszyn w roku 2008.

zawarta w dniu pomiędzy :

Gminą Tuszyn reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Miasta - inż. Tadeusza Walasa

zwaną Zamawiającym

a :

.....
działającą na podstawie
zwanym Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści :

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług związanych z obsługą gminnego składowiska odpadów komunalnych w Kruszowie, zgodnie z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia 01.01.2008 r. do dnia 31.12.2008 r.

§ 3

1. Strony ustalają następujące miesięczne wynagrodzenie za przedmiot zamówienia
.....
.....
2. Wyklucza się możliwość zmiany wynagrodzenia bez względu na warunki i okoliczności jakie będą miały miejsce w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wartość przedmiotu umowy określono na kwotę zł. brutto.

§ 4

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 pkt. 1 umowy płatne jest za dany miesiąc w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury przelewem na uzgodniony z Wykonawcą rachunek bankowy
2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1.1 Za niewykonanie oraz nieprawidłowe wykonanie robót określonych w § 1 niniejszej umowy w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto.
 - 1.2 Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości

poniesionej rzeczywistej szkody oraz utraconych korzyści.

- 2 -

§ 6

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 7

Nieważne z mocy ustawy Prawo zamówień publicznych są zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 8

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy:

1.1 Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury i mimo wezwania Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej niż 2 miesiące licząc od terminu zapłaty ustalonego w umowie.

2. Zamawiającemu:

2.1 Wykonawca nie wykonuje robót wynikających z niniejszej umowy lub przerwał roboty i ich nie wznowił mimo pisemnego wezwania i wyznaczenia terminu wznowienia robót.

2.2 Wykonawca w sposób nienależyty wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy.

2.3 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2.4 Ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia jego majątku.

§ 9

Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Strony mogą wypowiedzieć umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Zobowiązania i postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa pozostałe Zamawiający.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -
art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19, poz. 177).**

ZDiZ Z.P. - / 13 /2007

**Zamawiający:
Burmistrz Miasta Tuszyn
Urząd Miasta
w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4**

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy :

Numer telefonu :

OŚWIADCZAM ŻE:

Stosownie do treści 22 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177):

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję (emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
5. spełniamy pozostałe warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w IDW.

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy:

.....

Załącznik nr

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

ZDiZ -Z.P./ 13 /2007

Zamawiający:
Burmistrz Miasta Tuszyn
Urząd Miasta
w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy :

Numer telefonu :

Nazwisko i imię	Kwalifikacje	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis doświadczeń (techniczne i kierownicze)

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy:

.....

Załącznik nr

Oświadczenie o dysponowaniu sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia.

ZDiZ -Z.P./ 13 /2007

Zamawiający:
Burmistrz Miasta Tuszyn
Urząd Miasta
w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy :

Numer telefonu :

Oświadczam/y iż dysponujemy niezbędnym sprzętem i narzędziami koniecznymi dla prawidłowego i zgodnego z warunkami przetargu zrealizowania niniejszego zamówienia.

Opis, rodzaj, nazwa produk. Model	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub dzierzawiony, nazwa właściciela	Wydajność , wielkość

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy:

.....

Załącznik nr

Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta.

ZDiZ -Z.P./ 13 /2007

Zamawiający:
Burmistrz Miasta Tuszyn
Urząd Miasta
w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy :

Numer telefonu :

Przedstawiciele :

1. imię, nazwisko, funkcja

.....

2. imię, nazwisko, funkcja

.....

3. imię, nazwisko, funkcja

.....

.....
upoważniony przedstawiciel oferenta

Załącznik nr – wzór oświadczenia o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II SIWZ

ZDiZ -Z.P./ 13 /2007

**Zamawiający:
Burmistrz Miasta Tuszyn
Urząd Miasta
w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4**

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy :

Numer telefonu :

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Akceptuję bez zastrzeżeń *wzór umowy* przedstawiony(e) w Części II SIWZ;
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy:

.....

